

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с.Сардык
Унинского муниципального округа Кировской области**

Приказ

От 18.02.2022 г.

№ 12

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа Рособрнадзора от _____ №___ "О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2022 году"

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классе** в следующие сроки:
 - 22.04.2022 – по учебному предмету «История»;
 - 29.04.2022 – по учебному предмету «Биология»;
 - 14.04.2022– по учебному предмету «Математика»;
 - 28.04.2022 – по учебному предмету «Русский язык».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по истории - на 1 уроке;
 - по биологии - на 1 уроке;
 - по математике - на 3 уроке;
 - по русскому языку - на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по истории (1 человек) 5 класс – кабинет № 23;
 - по биологии (1 человек) 5 класс – кабинет № 23;
 - по математике (1 человек) 5 класс - кабинет № 23;
 - по русскому языку(1 человек) 5 класс - кабинеты № 23.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Коковихину Т.Б., учителя географии и истории.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классе** в следующие сроки:
 - С 18.04.2022 – по 1 предмету;
 - С 18.04.2022 – по 2 предмету;
 - 28.04.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 12.04.2022– по учебному предмету «Математика».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - по 1 предмету - на 2 уроке;
 - по 2 предмету- на 2 уроке;

- по русскому языку - на 3 уроке;
- по математике - на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по 1 предмету (1 человек) кабинет № 23;
- по 2 предмету (1 человек) кабинет № 23;
- по русскому языку (1 человек) кабинет №23;
- по математике (1 человек) кабинет №23.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Коковихину Г.Н., учитель биологии.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классе** в следующие сроки:

- С 18.04.2022 – по 1 предмету;
- С 18.04.2022 – по 2 предмету;
- 26.04.2022 – по учебному предмету «Иностранный язык (немецкий)»
- 28.04.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 14.04.2022 – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по 1 предмету - на 2 уроке;
- по 2 предмету- на 2 уроке;
- по русскому языку - на 2 уроке;
- по математике - на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по 1 предмету (1 человек) кабинет № 22;
- по 2 предмету (1 человек) кабинет № 22;
- по русскому языку (1 человек) кабинет №22;
- по математике (1 человек) кабинет №22.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Коковихину Г.Н., учитель биологии.

13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Пешкину С.А. и передать информацию о школьном координаторе (адрес электронной почты) муниципальному координатору.

14. Школьному координатору проведения ВПР Пешкиной С.А., учителю математики:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

14.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной

организации в дни проведения ВПР.

14.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.4.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5, 6, 7 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5,6, 7 классов.

14.5.Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5, 6, 7 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО.

14.6.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

14.10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

14.11.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.12.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

14.14.Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки

получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 20214.

15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

5 класс:

22.04.2022 - история - кабинет 23 – Коковихину Т.Б.

29.04.2022 – биология – кабинет 23 – Коковихину Г.Н.

14.04.2022 – математика – кабинет 23 – Пешкину С.А.

28.04.2022 – русский язык – кабинет 23 – Кулигину Т.Г.

6 класс:

С 18.04.2022 – 1 предмет – кабинет 23 – Пешкину С.А.

С 18.04.2022 – 2 предмет – кабинет 23 – Пешкину С.А.

28.04.2022 – русский язык – кабинет 23 – Кулигину Т.Г.

12.04.2022 – математика – кабинет 23 – Пешкину С.А.

7 класс:

С 18.04.2022 – 1 предмет – кабинет 22 – Пешкину С.А.

С 18.04.2022 – 2 предмет – кабинет 22 – Пешкину С.А.

26.04.2022 – Иностранный язык (немецкий) – Попцову Т.А.

28.04.2022 – русский язык – кабинет 22 – Кулигину Т.Г.

14.04.2022 – математика – кабинет 22 – Пешкину С.А.

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора ВПР Пешкиной С.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

Директор

/Пешкина С.А./

С приказом ознакомлены: