

Принято
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 2 от 10.04.2014

Утверждено
приказ № 7 от 11.04.2014
Директор школы: _____
/С.А.Пешкина/

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы с.Сардык
Унинского муниципального округа Кировской области

1. Общие положения

На основании ст.26 п.4 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в школе создается педсовет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Школе.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

1. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2. Педагогический совет обсуждает и утверждает план работы школы: заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности школы.

3. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся от экзаменов на основании представленных документов, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании о награждении обучающихся Грамотами или Похвальными и или медалями в обучении.

4. Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в порядке, определенном Федеральным законом от 29.10.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Директор школы является председателем педагогического совета.

2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования,

родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы.

5. Заседания педагогического совета созываются директором по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

6. Решения педагогического совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя данного учреждения, которые в 3-хдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогическом совете, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.